

ООО «ОЛИМП СМ»

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ОБЩЕСТВО. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
6. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
7. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.....	13
9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
12. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	15
13. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
14. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ИМЕНИ ОБЩЕСТВА ИЛИ В ЕГО ИНТЕРЕСАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ.....	16
15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ).....	17
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Олимп СМ» (УНП 191301814, Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, пом. 901, комн. 02).

Обработка персональных данных – любое действие и/или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая, но не ограничиваясь, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уполномоченное лицо – субъект, который на основании договора с Обществом осуществляет обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика обработки персональных данных (далее — «Политика») разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательством Республики Беларусь.

Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных в Обществе, а также меры по защите персональных данных.

Целью Политики является защита обрабатываемых персональных данных.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе, которые могут быть получены в том числе от:

- участников Общества и аффилированных лиц Общества;
- контрагентов-физических лиц и представителей контрагентов-юридических лиц, состоявших и состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом, а также потенциальных контрагентов-физических лиц и представителей потенциальных контрагентов-юридических лиц;
- работников Общества, состоящих или состоявших с Обществом в трудовых отношениях, практикантов, кандидатов на вакантные должности Общества, а также членов семьи работников Общества;
- потребителей, предоставивших Обществу персональные данные, в том числе в процессе регистрации и участия в Клубной программе «Спортмастер» и в процессе совершения покупки в интернет-магазине sportmaster.by;
- граждан, направивших обращения в адрес Общества.

2.3. С Политикой и с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных должен быть ознакомлен под подпись каждый работник Общества.

За ознакомление работников Общества с Политикой и с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных в Обществе несёт ответственность начальник группы кадрового учёта Общества.

После ознакомления работников листы ознакомления по форме Приложения № 5 подлежат хранению начальником группы кадрового учёта Общества в специальных хранилищах (сейфы, металлические или запираемые шкафы и т.п.), исключающих возможность несанкционированного к ним доступа, подмены, хищения или уничтожения.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЕТ ОБЩЕСТВО. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество обрабатывает следующие персональные данные участников и аффилированных лиц Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения (далее - дата рождения);
- идентификационный номер;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- данные о супруге, родителях (опекунах, попечителях), совершеннолетних, эмансипированных или вступивших в брак до достижения восемнадцати лет детях и их супругах, усыновителях, совершеннолетних усыновленных (удочеренных) и их супругах, дедах, бабках, совершеннолетних внуках и их супругах, родных братьях и сёстрах и родителях супруга (супруги) физического лица, являющегося аффилированным лицом Общества (данные персональные данные обрабатываются только в случаях, когда получение данной информации необходимо в силу законодательства Республики Беларусь);
- данные о реквизитах документов, подтверждающих вышеуказанные персональные данные.

Цель обработки персональных данных: учёт участников и аффилированных лиц общества.

Основание обработки персональных данных: Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах».

Срок обработки персональных данных: в течение срока, когда субъект персональных данных является участником и/или аффилированным лицом Общества.

3.2. Общество обрабатывает следующие персональные данные контрагентов-физических лиц и представителей контрагентов-юридических лиц, состоявших и состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом, а также потенциальных контрагентов-физических лиц и представителей потенциальных контрагентов-юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- идентификационный номер;
- контактные телефоны;
- адрес фактического проживания;
- личная подпись;
- данные о реквизитах документов, подтверждающих вышеуказанные персональные данные.

Цели обработки персональных данных: совершение сделок, проверка полномочий на совершение сделок, отправка коммерческих предложений и информации.

Основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс Республики Беларусь.

Срок обработки персональных данных: в течение срока действия гражданско-правовых договоров, а также после истечения срока действия гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Республики Беларусь об архивном деле, налоговым законодательством Республики Беларусь и законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском учёте.

3.3. Общество обрабатывает следующие персональные данные работников, состоящих или состоявших с Обществом в трудовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество;
- фотопортрет;
- адрес фактического проживания;
- дата рождения;
- идентификационный номер;
- пол;
- место рождения;
- данные о гражданстве (подданстве): гражданство (подданство), основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь, дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания: место жительства и (или) место пребывания, дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания
- данные о родителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения, степень родства, контактные телефоны;

- данные об образовании, ученой степени, ученом звании: наименование учреждения образования, дата зачисления в учреждение образования, дата окончания учреждения образования, полученная специальность, ученая степень, ученое звание, дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания;
- данные о роде занятий: место работы, дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного, дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного;
- данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: вид пенсии, дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- данные об исполнении воинской обязанности: дата приема на воинский учет, дата снятия (исключения) с воинского учета, воинское звание, номер военно-учетной специальности, код воинской должности;
- данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних), дата установления инвалидности, срок инвалидности, причина инвалидности;
- контактные телефоны;
- личная подпись;
- данные о реквизитах документов, подтверждающих вышеуказанные персональные данные.

Цели обработки: трудоустройство, обеспечение трудовой деятельности работников, организация обучения, исполнение прав и обязанностей Общества как нанимателя, обработка статистической информации, выдача Обществом доверенностей работникам для представительства перед третьими лицами, хранение личных дел работников, учёт военнообязанных.

Основание обработки персональных данных работника (за исключением персональных данных членов семьи работника): Трудовой кодекс Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь об архивном деле и о воинском учёте.

Основание обработки персональных данных членов семьи работника: Трудовой кодекс Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь об архивном деле (для ведения личных дел руководителей и специалистов), законодательство Республики Беларусь о воинском учёте (в отношении военнообязанных работников), налоговое законодательство Республики Беларусь (для налоговых вычетов).

Срок обработки персональных данных: в течение срока действия трудовых договоров, а также после истечения срока действия трудовых договоров в соответствии с законодательством Республики Беларусь об архивном деле, налоговым законодательством Республики Беларусь и законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском учёте.

3.4. Общество обрабатывает следующие персональные данные кандидатов на вакантные должности Общества:

- вакансия, на которую претендует кандидат;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о смене фамилии;

- данные об образовании: уровень полученного основного образования, наименование учреждения образования, дата зачисления в учреждение образования, дата окончания учреждения образования, полученная специальность, средний балл;
- данные о роде занятий: последнее и предыдущее место работы, дата трудоустройства, дата увольнения, причины увольнения;
- контактные телефоны;
- личная подпись.

Цели обработки персональных данных: рассмотрение кандидатуры и оценка возможности заключения трудового договора, оценка профессиональных и деловых качеств кандидата.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока наличия в Обществе вакантной должности, на которую претендует кандидат.

3.5. Общество обрабатывает следующие персональные данные членов семьи работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение трудовых отношений с работником, в том числе ведение личных дел работников, учёт военнообязанных, применение налоговых вычетов.

Персональные данные членов семьи работника Общества обрабатываются в составе персональных данных работника Общества.

Основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь об архивном деле (для ведения личных дел руководителей и специалистов), законодательство Республики Беларусь о воинском учёте (в отношении военнообязанных работников), налоговое законодательство Республики Беларусь (для налоговых вычетов).

Срок обработки персональных данных: в течение срока действия трудового договора с работником, персональные данные членов семьи которого обрабатываются, а также после истечения срока действия трудового договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь об архивном деле, законодательством Республики Беларусь о воинском учёте и налоговым законодательством Республики Беларусь.

3.6. Общество обрабатывает следующие персональные данные потребителей:

3.6.1. в процессе регистрации и участия потребителей в Клубной программе «Спортмастер»:

- имя;
- фамилия, отчество (в случае предоставления данной информации потребителем);
- адрес фактического проживания (в случае предоставления данной информации потребителем);
- дата рождения;
- адрес электронной почты (в случае предоставления данной информации потребителем);
- контактный (мобильный) телефон;
- личная подпись;

- IP-адрес устройства, с помощью которого посещается сайт, тип устройства, дата и время посещения, сведения о действиях на сайте (для случаев регистрации в Клубной программе «Спортмастер» на сайте sportmaster.by).

Цели обработки персональных данных: выполнение Обществом обязательств в рамках Клубной программы «Спортмастер» и иных рекламных мероприятий, направление информации рекламного характера, идентификация потребителя в качестве участника Клубной программы «Спортмастер».

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока участия субъекта персональных данных в Клубной программе «Спортмастер».

3.6.2. в процессе реализации товаров посредством интернет-магазина sportmaster.by:

- имя;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

Цель обработки персональных данных: реализация товаров посредством интернет-магазина sportmaster.by.

Основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных.

Срок обработки персональных данных: в течение срока обработки и исполнения заказа субъекта персональных данных, оформленного через интернет-магазин sportmaster.by.

3.6.3. в процессе рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесённых потребителями в книгу замечаний и предложений:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактный телефон;
- содержание замечания и (или) предложения, поступившего (-их) Обществу;
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: подготовка ответов на обращения граждан.

Основание обработки персональных данных: Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Срок обработки персональных данных: в течение срока подготовки ответов на замечания и (или) предложения, а также после направления ответов в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и об архивном деле.

3.6.4. в процессе рассмотрения требований потребителей в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей, связанных с реализацией товара ненадлежащего и надлежащего качества, в т.ч. в процессе выполнения гарантийных обязательств:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактный телефон;
- данные о документе, удостоверяющем личность (обрабатываются только при возврате потребителем товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, без унифицированных контрольных знаков и (или) средств идентификации);
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: реализация прав субъекта персональных данных в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей.

Основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь о защите прав потребителей, законодательство Республики Беларусь о маркировке товаров унифицированными контрольными знаками и средствами идентификации.

Сроки обработки персональных данных: в течение срока рассмотрения требований потребителей в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей.

3.6.5. в процессе оказания услуг по сервисному обслуживанию и ремонту товара:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- контактный телефон;
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: оказание потребителям услуг по сервисному обслуживанию и ремонту товара.

Основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс Республики Беларусь.

Сроки обработки персональных данных: в течение срока оказания субъекту персональных данных услуг по сервисному обслуживанию и ремонту товара.

3.7. Общество обрабатывает следующие персональные данные практикантов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания;
- дата рождения;
- данные о получаемом образовании: наименование учреждения образования, дата зачисления в учреждение образования, получаемая специальность;
- личная подпись;
- контактный телефон.

Цели обработки персональных данных: обеспечение процесса прохождения практики (производственного обучения) субъектом персональных данных.

Основание обработки персональных данных: Кодекс об образовании Республики Беларусь.

Сроки обработки персональных данных: в течение срока прохождения субъектом персональных данных практики (производственного обучения).

3.8. Общество обрабатывает следующие персональные данные граждан, направивших обращения в адрес Общества:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы;
- адрес места жительства (места пребывания);
- изложение сути обращения, поступившего Обществу;
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: подготовка ответов на обращения граждан.

Основание обработки персональных данных: Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Срок обработки персональных данных: в течение срока подготовки ответов на обращения, а также после направления ответов в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и об архивном деле.

3.9. Общество обрабатывает следующие персональные данные граждан для оформления выдачи наличных белорусских рублей из касс:

- фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется);
- сведения об основаниях и сумме выдачи наличных белорусских рублей из кассы;
- данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность;
- личная подпись.

Цель обработки персональных данных: выдача наличных белорусских рублей из кассы.

Основание обработки персональных данных: законодательством Республики Беларусь о бухгалтерском учёте и отчётности (законодательно установленная форма).

Срок обработки персональных данных: в течение срока хранения расходных кассовых ордеров согласно законодательству Республики Беларусь о бухгалтерском учёте и отчётности и об архивном деле.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь. Персональные данные подлежат удалению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- предоставленные персональные данные остаются в первичном виде и не изменяются в процессе сбора и обработки данных.

5. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. За осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе ответственен заместитель директора по безопасности.

6. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;
- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1.

6.2. До получения согласия субъекта персональных данных Общество в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения согласия, обязано предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Общества;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.
- До получения согласия субъекта персональных данных Общество обязано простым и ясным языком в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой информации разъяснить субъекту персональных данных:
- права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных;
- механизм реализации прав субъекта персональных данных;
- последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

Информация, предоставляемая субъекту персональных данных до получения согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 2.

6.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных Обществом, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при получении персональных данных Обществом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- в иных случаях, прямо установленных законодательством Республики Беларусь.

7. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в письменной форме, в виде электронного документа либо в форме, посредством которой получено согласие субъекта персональных данных.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

7.2. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

7.3. Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

8. ДЕЙСТВИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях, указанных в Политике.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие и/или совокупность действий, включая, но не ограничиваясь, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, трансграничную передачу.

Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8.2. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике.

9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

9.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в следующих случаях:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, прямо установленных законодательством Республики Беларусь.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Персональные данные в Обществе хранятся:

- на бумажных носителях;
- на машинных носителях информации (накопители на жестких магнитных дисках, USB-флеш память и другие устройства для хранения информации);
- в форме компьютерных файлов;

- в компьютерных программах;
- в информационном ресурсе Общества в сети Интернет: интернет-магазин sportmaster.by.

10.2. Для хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные:

- работников Общества, состоящих или состоявших с Обществом в трудовых отношениях, практикантов, кандидатов на вакантные должности Общества, а также членов семьи работников Общества,
- потребителей, предоставивших Обществу персональные данные в процессе регистрации и участия в Клубной программе «Спортмастер,
- используются специальные хранилища (сейфы, металлические или запираемые шкафы и т.п.), исключающие возможность несанкционированного к ним доступа, подмены, хищения или уничтожения.

Хранение бумажных носителей, содержащих персональные данные:

- участников Общества и аффилированных лиц Общества,
- контрагентов-физических лиц и представителей контрагентов-юридических лиц, состоявших и состоящих в гражданско-правовых отношениях с Обществом, а также потенциальных контрагентов-физических лиц и представителей потенциальных контрагентов-юридических лиц,
- граждан, направивших обращения в адрес Общества,
- граждан, предоставивших Обществу персональные данные при оформлении расходных кассовых ордеров,
- потребителей, предоставивших Обществу персональные данные в процессе рассмотрения их требований в рамках законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей и в процессе оказания услуг по сервисному обслуживанию и ремонту товара,
- производится только в помещениях Общества, защищённых системой контроля доступа.

В Обществе должно быть обеспечено отдельное хранение бумажных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях.

10.3. Все машинные носители информации, на которых производится обработка персональных данных в Обществе, подлежат обязательному учету отделом информационных технологий с присвоением им уникальных регистрационных (идентификационных) номеров. Необходимые данные регистрируемого носителя информации заносятся в Журнал учета машинных носителей информации по форме Приложения № 3.

Хранение машинных носителей информации должно осуществляться в условиях, исключающих воздействие на них теплового, светового (ультрафиолетового) или ионизирующего излучений. Не допускается размещение мест хранения машинных носителей информации вблизи источников сильных электромагнитных полей и приборов отопления.

10.4. Работник, осуществляющий работу с персональными данными, обязан:

- соблюдать режим конфиденциальности при обработке персональных данных, к которым он допущен;
- производить обработку персональных данных только на машинных носителях информации, выданных и зарегистрированных отделом информационных технологий Общества в Журнале учета машинных носителей информации;

- до начала обработки персональных данных на машинных носителях информации сообщать об этом начальнику отдела информационных технологий;
- обратиться к начальнику отдела информационных технологий за регистрацией ранее выданных машинных носителей информации Общества, на которых обрабатываются персональные данные;
- обеспечивать надежное хранение носителей персональных данных;
- не передавать носители персональных данных лицам, которые не допущены к обработке персональных данных;
- при отсутствии на рабочем месте обеспечить невозможность просмотра персональных данных, хранящихся на рабочем компьютере работника, путём выхода из учётной записи пользователя;
- своевременно сообщать непосредственному руководителю о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить доступ к защищаемым персональным данным;
- немедленно уведомлять непосредственного руководителя и принимать меры по предотвращению утечки персональных данных при выявлении фактов утраты или недостачи ключей от помещений, хранилищ, и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений;
- сдать носители персональных данных при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с обработкой персональных данных.

10.5. Работнику, осуществляющему работу с персональными данными, запрещается:

- выносить носители персональных данных из служебных помещений;
- хранить носители персональных данных на рабочих столах либо оставлять их без присмотра;
- передавать кому-либо свои учетные данные к рабочему компьютеру (имя пользователя и пароль).

10.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв предоставленного Обществу согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных.

11.2. Механизм реализации прав субъектом персональных данных приведён в Приложении № 2.

12. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

12.1. Допуск работников Общества к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность.

12.2. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

12.3. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключая несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

13. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначенной приказом директора Общества, с оформлением Акта об уничтожении носителей персональных данных по форме Приложения № 4.

13.2. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем их измельчения (например, в уничтожителе бумаги).

13.3. Удаление персональных данных, размещенных на машинных носителях информации, может производиться путем физического уничтожения носителя или путем удаления персональных данных без повреждения носителя для обеспечения возможности его последующего использования.

Уничтожение машинного носителя информации производится любым способом, исключающим возможность дальнейшего использования элемента носителя информации, содержащего информационные массивы данных (область записи данных). Рекомендации по уничтожению машинного носителя информации:

Тип	Способ уничтожения (последовательность действий)
Оптический носитель (CD-, DVD-диск и т.п.)	измельчение носителя любым доступным механическим способом (например, в уничтожителе бумаги при наличии в нем такой функциональной возможности)
НЖМД (HDD)	1) демонтаж корпуса; 2) извлечение магнитных дисков (носителей данных); 3) физическое дробление (значительная деформация) магнитных дисков и интегральных микросхем накопителя
USB флеш-память (USB-накопитель)	1) демонтаж корпуса; 2) физическое дробление интегральных микросхем

14. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ИМЕНИ ОБЩЕСТВА ИЛИ В ЕГО ИНТЕРЕСАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

14.1. Обработка персональных данных от имени Общества или в его интересах уполномоченным лицом осуществляется на основании гражданско-правового договора.

14.2. В договоре между Обществом и уполномоченным лицом должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных;
- порядок удаления и (или) передачи персональных данных.

14.3. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Общество.

14.4. В случае обработки персональных данных уполномоченным лицом, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных получает Общество.

14.5. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах, приведён в Приложении № 6.

В случае привлечения к обработке персональных данных уполномоченного лица начальник заинтересованного структурного подразделения обеспечивает внесение соответствующих изменений в Приложение № 6 путём издания приказа Общества.

15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ)

15.1. Общество принимает следующие правовые меры по обеспечению защиты персональных данных:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Республики Беларусь получение согласия на обработку персональных данных не требуется.

15.2. Общество принимает следующие организационные меры по обеспечению защиты персональных данных:

- обеспечение учета машинных носителей персональных данных;
- ознакомление работников Общества с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных и документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- ограничение доступа к носителям персональных данных;
- ограничение и осуществление контроля доступа в помещения Общества;
- использование специальных хранилищ (сейфы, металлические или запираемые шкафы и т.п.), исключающих возможность несанкционированного доступа к носителям персональных данных, подмены, хищения или уничтожения носителей персональных данных;
- обеспечение неограниченного доступа к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных до начала обработки персональных данных.

15.3. Общество принимает следующие технические меры по обеспечению защиты персональных данных:

- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля компьютерных систем Общества;
- ограничение доступа и осуществление контроля доступа к данным компьютерных систем Общества (присвоение каждому работнику Общества уникальной комбинации из логина и пароля для получения доступа к компьютерам Общества).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь или недействительным, остальные положения, которые не противоречат законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____, действуя по своей воле и в своем интересе, даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Олимп СМ» (УНП 191301814; юридический адрес: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, пом. 901, комн. 02) на обработку (любое действие и/или совокупность действий, включая, но не ограничиваясь, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, трансграничную передачу) моих персональных данных:

1. ...;
2. ...;
- ...

Цели дачи согласия: _____.

В рамках достижения вышеуказанных целей мои персональные данные могут быть переданы следующим лицам: _____.

Срок действия согласия: _____.

С правами, связанными с обработкой моих персональных данных, механизмом реализации таких прав, последствиями дачи настоящего согласия на обработку персональных данных, порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

О рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты моих прав, при трансграничной передаче моих персональных данных вышеуказанным лицам проинформирован(а).

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ООО «ОЛИМП СМ» СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Последствия дачи согласия на обработку персональных данных:

ООО «Олимп СМ» (далее – Общество) получает право на обработку предоставленных персональных данных лица, давшего согласие, указанными в согласии способами в соответствии с указанными в согласии целями на указанный в согласии срок.

Последствия отказа в даче согласия на обработку персональных данных:

Невозможность достижения целей и выполнения Обществом действий, для которых запрашиваются персональные данные.

Последствия отзыва согласия на обработку персональных данных:

Общество обязано прекратить обработку персональных данных и осуществить их удаление. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

Достижение целей и выполнение Обществом действий, для которых запрашивались персональные данные, с момента прекращения Обществом обработки персональных данных будет невозможно.

Права субъекта персональных данных, связанные с обработкой персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв предоставленного согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на изменение своих персональных данных;
- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- на обжалование действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных.

Механизм реализации прав субъекта персональных данных

1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления.

Заявление подаётся в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных Обществом (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения лица, которому Обществом поручена обработка его персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Для получения вышеуказанной информации субъект персональных данных подает Обществу заявление. **При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.**

Заявление подаётся в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Общество обязано в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь, предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Информация не предоставляется в следующих случаях:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

3. Право на изменение своих персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Обществу заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Заявление подаётся в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, **если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия** или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта

персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Беларусь.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает заявление Обществу.

Заявление подаётся в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, **если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия** или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Общество обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Информация не предоставляется в следующих случаях:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Обществу заявление.

Заявление подаётся в письменной форме либо в виде электронного документа и должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, **если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия** или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

№ п/п	Учетный номер	Дата постановки на учет	Тип (модель) машинного носителя	Серийный (заводской) номер	Отметка о выдаче		Отметка в обратном приеме		Отметка об уничтожении носителя (информации)
					фамилия, инициалы	дата, подпись	фамилия, инициалы	дата, подпись	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

**АКТ
УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Данный акт является основанием для внесения отметки об уничтожении в «Журнал учета носителей персональных данных».

№ п/п	Вид информации	Вид носителя	Учётный или серийный номер носителя	Причина уничтожения	Способ уничтожения	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Факт уничтожения персональных данных в моем присутствии подтверждаю:

Председатель комиссии

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Политикой обработки персональных данных ООО «Олимп СМ» и с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных ознакомлен(а):

№	ФИО работника	Должность работника	Дата ознакомления	Отметка об ознакомлении: «ознакомлен(а)»	Подпись работника
1.					
2.					
...					

Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах

№	Уполномоченное лицо	Юридический адрес	Основание обработки	Структурное подразделение, курирующее договор
1.	ООО «Биорг» (ОГРН 5167746501380)	121205, Российская Федерация, г. Москва, территория Сколково инновационного центра, Большой бульвар, дом 42, стр. 1, ЭТ 0 ПОМ 137 РАБ 26	договор подряда № 01122019-1 от 02.12.2019	группа маркетинга и рекламы